

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Héctor Orlando de León Pérez; Número de contrato: 029-890-2024-DGDR-MCD; Servicios: Técnicos; Número de Factura: 397821135; Honorarios Mensuales: Q 7,000.00; Monto Total del Contrato: Q 35,000.00; CUI: 3351 13672 0901; Acuerdo Ministerial: 1064-2024; Nit del Contratista: 103006990; Serie: 551E40A7; Período del Informe: SEPTIEMBRE; Plazo del Contrato: 01/08/2024 al 31/12/2024. Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos; de la Dirección de Áreas Sustantivas; de la Dirección General Del Deporte y la Recreación" del ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se apoyo en presentar a las 24 municipalidades el oficio sobre la copa por la paz y democracia, el cual se firmaron y sellaron de recibido en el departamento de Quetzaltenango.
2. Brinde apoyo en la capacitacion presencial que se llevo a cabo en el centro recreativo el Chirries, el cual se abordo el tema con los promotores municipales el deporte de atletismo con apoyo de los supervisores del departamento de promotores deportivos.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodologico a cada promotor municipal para verificar si estan realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada visita.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Se apoyo a las reuniones ordinarias de la mesa departamental de CONEDER de Quetzaltenango cuando se nos hizo la respectiva convocatoria.

Héctor Orlando de León Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lidia Elena Sanchez Lopez
Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)